


«Учредительный документ юридического лица»
ОГРН 1223202134029 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2018
за ГРН 2183256083456
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10
по Брянской области А. Н. Руденок

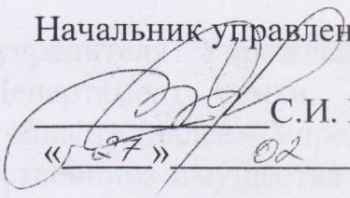
УТВЕРЖДЕНО:
Департамент семьи, социальной и
Демографической политики
Брянской области

Директор департамента


И.Е. Тимошин
Приказ от «14» 03 2018г. № 69

СОГЛАСОВАНО:
Управление имущественных
отношений Брянской области

Начальник управления


С.И. Карелина
«27» 02 2018 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Озерный»

(новая редакция)

Брянская область
Брянский район
п. Санаторий Снежка
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Брянской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановлений администрации Брянской области от 23.07.1999 года № 327 «Об отнесении имущества детского оздоровительного лагеря «Озерный» к государственной собственности Брянской области и учреждении на его базе государственного учреждения» и от 02.06.1999 года № 293-р «Об организации оздоровления детей, нуждающихся в социальной защите, на базе государственного учреждения «Центр реабилитации детей-инвалидов «Озерный» и переименовано в соответствии с постановлением администрации Брянской области от 30.12.2003 № 61.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Брянской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный».

Официальное сокращённое наименование Учреждения – ГБУСОБО РЦ «Озерный».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Изменения в устав учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: 241044, Брянская область, Брянский район, п. Санаторий Снежка, д.11.

Почтовый адрес: 241044, Брянская область, Брянский район, п. Санаторий Снежка, д.11.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, правительственными документами, а также областными Законами, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти, приказами и распоряжениями Учредителя;

- оказание услуг по круглогодичному отдыху и оздоровлению в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, правительственными документами, а также областными Законами, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти, приказами и распоряжениями Учредителя.

2.2. Получателями социальных услуг являются дети в возрасте от 1,5 до 18 лет и сопровождающие их лица:

- ребенок-инвалид;
- ребенок, воспитывающийся в семье с ребенком-инвалидом;
- ребенок (в том числе находящийся под опекой, попечительством), испытывающий трудности в социальной адаптации;
- ребенок при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) со стороны родителей (законных представителей);
- ребенок, воспитывающийся в семье, где у родителей (законных представителей) отсутствует работа и средства к существованию;
- гражданин при наличии в семье ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

Дети, в возрасте до 6 лет (включительно) принимаются в сопровождении одного из родителей (законных представителей).

Дети с 7 лет принимаются в сопровождении одного из родителей (законных представителей) лишь по медицинским показаниям.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в

стационарной форме;

- организация круглогодичного отдыха и оздоровления детей, определяется нормативно-правовыми актами об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания и внедрению в практику новых форм и методов работы;

- проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников;

- оказание дополнительных платных услуг населению.

2.4. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- предпринимательскую или иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством в целях оказания социальной поддержки гражданам.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников в установленном учредителем порядке;
- при наличии бюджетных и внебюджетных средств устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

- предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению

имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный

Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления (органы самоуправления), к которым относятся: общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Реабилитационный совет, Попечительский совет.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

4.8.1. Общее собрание:

- избирает из числа своих членов председателя, секретаря;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и (или) дополнения в него;
- при необходимости принимает решения в следующих сферах деятельности Учреждения: охрана труда, создание условий труда, система оплаты труда, нормирование труда и свободного времени работников, награждение работников.

4.8.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

4.8.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

4.9. Реабилитационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические и медицинские работники Учреждения. Председателем Реабилитационного совета является директор Учреждения. Из числа членов Реабилитационного совета ежегодно избирается секретарь.

4.9.1. В пределах своей компетенции Реабилитационный совет:

- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов реабилитационного процесса;
- осуществляет планирование реабилитационной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.9.2. Заседания Реабилитационного совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.9.3. Заседание Реабилитационного совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Реабилитационного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколами, приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов коллектива.

4.10. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов её деятельности.

4.10.1. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения, не вмешиваясь в её деятельность. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.10.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе.

4.10.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

4.10.4. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.10.5. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений и располагаются по адресу Учреждения.

6.1.2. Учреждение имеет следующие отделения:

- отделение стационарного социального обслуживания;
- медицинское отделение;
- отделение дополнительного образования детей.

6.1.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям, задачам, функциям и содержанию деятельности, на базе Учреждения или с временной арендой помещений других подходящих учреждений, предприятий, организаций.

6.2. ОТДЕЛЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.2.1. Отделение предназначено для оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на срок и с периодичностью, определенными индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и иных бытовых услуг категориям детей, находящимся на отдыхе и оздоровлении.

6.2.2. В отделении создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей.

6.2.3. В отделении формируются реабилитационные группы, численностью до 10 человек в каждой в зависимости от состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а также – возраста детей.

6.2.4. Отделение предоставляет:

- социально-реабилитационные услуги;
- услуги отдыха и оздоровления.

6.3. МЕДИЦИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

6.3.1. Отделение предназначено для оказания социально-медицинских услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на срок и с периодичностью, определенными индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и иных медицинских услуг категориям детей, находящимся на отдыхе и оздоровлении.

6.3.2. Отделение осуществляет:

- проведение медицинских процедур в строгом соответствии с назначением лечащего врача;
- направление детей при необходимости и по согласованию с органами здравоохранения в лечебные учреждения для получения узкой специализированной помощи.

6.3.3. В отделении могут создаваться и другие подразделения социально-медицинского профиля.

6.4. ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

6.4.1. Отделение предназначено для оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на срок и с периодичностью, определенными индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и иных педагогических услуг категориям детей, находящимся на отдыхе и оздоровлении.

6.4.2. Отделение дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение комплексного изучения личности ребенка, выявления потенциальных возможностей и особенностей развития познавательной деятельности, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, коммуникативного потенциала;
- комплексное воздействие на личность ребенка, оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- консультативную помощь родителям в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

- деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- освоение и внедрение в практику работы, с учетом имеющихся материально-технических возможностей, новых современных средств и методов реабилитации;
- оценку эффективности проведения реабилитационных мероприятий;
- иные педагогические услуги категориям детей, находящимся на отдыхе и оздоровлении.

7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждение принимаются указанные в пункте 2.2. настоящего Устава граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, проживающие на территории Брянской области.

7.2. Установить продолжительность заезда: круглогодично 21 день.

7.3. Прием в Учреждение производится на основании сформированного Учредителем списка.

В день заезда родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- медицинскую справку по форме 076/у-04 с указанием анализа на я/глист и энтеробиоз;
- выписку из прививочной карты ребенка;
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными и справку об осмотре на педикулез и чесотку;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- заключение о состоянии здоровья получателя социальных услуг и о необходимости получения социально – медицинских услуг;
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в случае пребывания в Учреждении, как сопровождающего ребенка;
- страховой медицинский полис;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию справки медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия);
- копию выписки решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (попечительства) для опекаемых детей,

либо копии договора о передаче ребёнка в приёмную семью;

- заключение учреждений образования о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации (для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации);

- согласие на оказание медицинских услуг;

- договор о предоставлении социальных услуг заключается в

Учреждении.

7.4. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся документы, перечисленных в пункте 7.3.

7.5. Противопоказаниями для приема в Учреждения является: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, острые инфекционные заболевания.

7.6. Основанием для начала предоставления социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг, заключенный с гражданином или его законным представителем.

7.7. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора.

7.8. Выписка из Учреждения производится по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.

7.9. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель начальника Межрайонной ИОИД в Брянске
№10 по Брянской области А.Н. Руденко

Ирошиго пронумеровано, 16 листа,
скреплено печатью

Директор департамента И.Е. Тимошин

